

Inleiding

In deze bijlage zijn per rol de functieprofielen uitgewerkt, waarin is aangegeven welke kennis, vaardigheden, ervaring en certificeringen worden gevraagd. De hierin opgenomen eisen gelden als minimumniveau waaraan de in te zetten professionals die gedurende de looptijd van de overeenkomst worden ingezet, moeten voldoen.

De onder deze raamovereenkomst te verstrekken opdrachten hebben veelal betrekking op vraagstukken binnen de bedrijfsvoering en richten zich onder meer op digitalisering, informatiebeheer, informatievoorziening, gegevensmanagement, Europese aanbestedingen en organisatiebrede veranderopgaven. De ICT-organisatie opereert daarbij in belangrijke mate als regieorganisatie, waarbij wordt samengewerkt met externe leveranciers en interne opdrachtgevers. Ervaring binnen een vergelijkbare omgeving geldt daarom als een belangrijke meerwaarde.

Inhoudsopgave

Functietitel: Medior Projectleider	3
Functietitel: Senior Projectleider	4
Functietitel: Technisch coördinator	5
Functietitel: Project Management Ondersteuner (PMO)	6
Functietitel: Medior Business- en informatieanalist	7
Functietitel: Senior Business- en informatieanalist	8
Functietitel: Medior Procesmanager	9
Functietitel: Senior Procesmanager	10
Functietitel: Medior Service Delivery Manager	11
Functietitel: Senior Service Delivery Manager	12
Functietitel: Senior Solution Architect	13
Functietitel: Senior Security Architect	14
Functietitel: Senior Information Security Officer (ISO)	15
Functietitel: Senior Landscape Owner	16

Functietitel: Medior Projectleider

Werkzaamheden

- Voorbereiden, uitvoeren en succesvol afronden van projecten met een beperkte tot gemiddelde complexiteit.
- Opstellen en onderhouden van projectplannen, planningen, voortgangsrapportages en actieoverzichten.
- Coördineren van projectactiviteiten en actief bewaken van de voortgang.
- Tijdig signaleren en beheersen van risico's, knelpunten en afhankelijkheden.
- Afstemmen met stakeholders, gebruikers, beheerders en leveranciers.
- Organiseren en voorzitten van projectoverleggen en werksessies.
- Adviseren en ondersteunen van opdrachtgevers bij besluitvorming en prioritering.
- Bewaken van kwaliteit, planning en budget van het project.
- Aansturen en realiseren van implementaties en de ingebruikname van oplossingen of nieuwe werkwijzen.
- Opstellen van projectdocumentatie en managementrapportages.

Benodigde kennis en ervaring

- HBO-werk- en denkniveau.
- Circa 3 tot 8 jaar relevante ervaring als projectleider of projectcoördinator.
- Gecertificeerd in 1 of meerdere projectmanagementmethodieken zoals PRINCE2, IPMA, Agile of Scrum.
- Affiniteit met informatievoorziening, digitalisering en bedrijfsvoering.
- Ervaring met samenwerken in multidisciplinaire omgevingen.
- Kennis van financiële beheersing, risicomanagement en projectplanning.
- Ervaring binnen een overheids- of publieke organisatie is een pré.
- Werkt gestructureerd, plant en organiseert effectief en neemt initiatief

Functietitel: Senior Projectleider

Werkzaamheden:

- Leidinggeven aan complexe (multi)projecten en programmaonderdelen met een programma overstijgende en of organisatiebrede impact.
- Opstellen en bewaken van projectplannen, businesscases, planningen, budgetten en risicoanalyses.
- Adviseren van opdrachtgevers, management en directie over projectaanpak, besluitvorming en prioritering.
- Aansturen van multidisciplinaire projectteams bestaande uit interne medewerkers, leveranciers en externe specialisten.
- Managen van projectscope, risico's, afhankelijkheden en wijzigingen.
- Zorgdragen voor effectief stakeholdermanagement op tactisch en strategisch niveau.
- Rapporteren aan stuurgroepen, directies en managementteams over voortgang, risico's en resultaten.
- Leidinggeven aan organisatieverandering en sturen op succesvolle, implementatie en adoptie van nieuwe werkwijzen, processen of systemen.
- Coördineren van aanbestedingen, leveranciersselecties en contractuitvoering indien van toepassing.
- Creëren van draagvlak en verbinding tussen beleid, uitvoering, informatievoorziening en technologie.

Benodigde kennis en ervaring

- HBO- of WO-werk- en denkniveau.
- Minimaal 8 jaar ervaring als projectleider/projectmanager binnen een complexe organisatie.
- Aantoonbare ervaring met complexe organisatiebrede of programma overstijgende veranderingen en implementatieprojecten.
- Ervaring binnen publieke organisaties, overheidsinstantie of vergelijkbare bestuurlijke omgevingen is een pré.
- Ervaring met het aansturen van multidisciplinaire teams en externe leveranciers.
- Gecertificeerd in 1 of meerdere van projectmanagementmethodieken zoals PRINCE2 (bij voorkeur op Practitioner niveau), IPMA-C, Agile, Scrum of vergelijkbare methodieken.
- Kennis van informatievoorziening, bedrijfsprocessen en digitalisering.
- Ervaring met projectbeheersing op het gebied van planning, financiën, kwaliteit en risico's.
- In staat om te schakelen tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau.
- Beschikt over bestuurlijke sensitiviteit en sterke vaardigheden op het gebied van stakeholdermanagement

Functietitel: Technisch coördinator

Werkzaamheden:

- Coördineren van technisch georiënteerde projecten, wijzigingen en implementaties.
- Afstemmen van werkzaamheden tussen technische specialisten, beheerteams, leveranciers en gebruikers.
- Opstellen en bewaken van (technische) plannings, afhankelijkheden en uitvoeringsafspraken.
- Coördineren van technische migraties, upgrades, koppelingen en infrastructuurwijzigingen.
- Bewaken van technische kwaliteit, risico's en afhankelijkheden.
- Organiseren van overleggen en voortgangsbesprekingen.
- Coördineren van test, acceptatie en ingebruiknametrajecten van oplossingen.
- Signaleren van knelpunten in beheerbaarheid, beveiliging en continuïteit.
- Zorgdragen voor een beheerste overdracht naar beheer en volledige documentatie van de gerealiseerde oplossing.
- Fungeren als eerste aanspreekpunt voor technische afstemming binnen het project of de wijziging.

Benodigde kennis en ervaring

- HBO werk- en denkniveau bij voorkeur met een achtergrond in techniek en/of in informatietechnologie.
- Minimaal 3 jaar ervaring in een technische ICT-functie, bijvoorbeeld infrastructuur, applicatiebeheer, technisch beheer of architectuur.
- Ervaring met het coördineren van technische werkzaamheden of technische projecten.
- Kennis van ICT-infrastructuren, cloudomgevingen, netwerken, applicaties en/of technische beheerprocessen.
- Kennis van beheer- en servicemanagementprocessen zoals ITIL.
- Ervaring met leveranciers- en ketenafstemming.
- Begrip van informatiebeveiliging, continuïteit en technische risico's.
- In staat om technische vraagstukken begrijpelijk te maken naar niet-technische stakeholders.
- Beschikt over coördinerend vermogen, en sterke analytische en probleemoplossende vaardigheden

Functietitel: Project Management Ondersteuner (PMO)

Werkzaamheden:

- Ondersteunen van projectleiders, programmamanager en opdrachtgevers bij de uitvoering van projecten en programma's.
- Opstellen, beheren en bewaken van projectadministraties, planningen, actie- en besluitenlijsten.
- Voorbereiden, organiseren en notuleren van project-, stuurgroep- en werkgroepoverleggen.
- Verzamelen, verwerken en rapporteren van voortgangsinformatie.
- Ondersteunen bij planning-, risico-, issue- en wijzigingsmanagement.
- Bewaken van afspraken, deadlines en actiepunten en actief opvolgen van openstaande acties.
- Opstellen en onderhouden van projectdocumentatie, voortgang- en managementrapportages.
- Ondersteunen bij financiële beheersing, budgetbewaking en verplichtingenadministratie.
- Onderhouden van projectdossiers conform geldende richtlijnen, procedures en kwaliteitseisen.
- Signaleren van afwijkingen in planning, kwaliteit, capaciteit of financiën en deze tijdig onder de aandacht brengen van de projectleider.
- Faciliteren van communicatie en informatievoorziening richting projectteamleden en stakeholders.
- Ondersteunen bij audits, evaluaties en projectafsluiting.

Benodigde kennis en ervaring:

- MBO+ of HBO werk- en denkniveau.
- Minimaal 2 jaar ervaring in een PMO-, projectondersteunings- of vergelijkbare functie.
- Ervaring met het ondersteunen van projecten, programma's of verandertrajecten.
- Kennis van projectmanagementmethodieken zoals PRINCE2, IPMA, Agile of vergelijkbare werkwijzen.
- Kennis van projectbeheersingsaspecten zoals planning, risico's, financiën en rapportages.
- Ervaring met Microsoft 365, Teams, SharePoint. Corsis en SAP is een pré.
- Vaardig in het opstellen van rapportages, notulen, voortgangsoverzichten en dashboards.
- Ervaring binnen een overheidsorganisatie of publieke organisatie is een pré.
- Affiniteit met informatievoorziening, digitalisering en bedrijfsprocessen.

Functietitel: Medior Business- en informatieanalist

Werkzaamheden:

- Inventariseren en analyseren van gebruikerswensen, informatiebehoeften en procesvraagstukken.
- Inventariseren, vastleggen en uitwerken van requirements, wensen, eisen en acceptatiecriteria.
- Ondersteunen bij procesanalyses en het in kaart brengen van bedrijfsprocessen.
- Opstellen van analyses, adviezen, functionele beschrijvingen en rapportages.
- Vermogen om gebruikersbehoeften te vertalen naar concrete, haalbare realiseerbare informatievoorzienings- en digitaliseringsoplossingen.
- Ondersteunen van projecten bij het uitwerken van oplossingsrichtingen en veranderingen.
- Organiseren en begeleiden van interviews, workshops en werksessies.
- Afstemmen met gebruikers, beheerders, projectteams, leveranciers en andere stakeholders.
- Ondersteunen bij test-, implementatie en adoptietrajecten.
- Signaleren van verbeterkansen binnen processen, systemen en dienstverlening.

Benodigde kennis en ervaring

- HBO werk- en denkniveau.
- Circa 3 tot 7 jaar relevante ervaring als businessanalist, informatieanalist of vergelijkbare functie.
- Sterke analytische vaardigheden en een gestructureerde werkwijze
- Ervaring met het analyseren en beschrijven van processen, informatiebehoeften en requirements.
- Kennis van analyse- en modelleringstechnieken zoals BPMN, UML of vergelijkbare methodieken.
- Kennis van informatievoorziening, bedrijfsprocessen en digitalisering.
- Affiniteit met ICT en technologische ontwikkelingen.
- Ervaring met projecten waarin veranderopgaven, digitalisering of informatievoorziening een belangrijke rol spelen.
- Kennis van projectmanagementmethodieken zoals PRINCE2, IPMA, Agile, Scrum en/of hybride werkwijzen.
- Vermogen om gebruikersbehoeften te vertalen naar concrete en realiseerbare oplossingen.

Functietitel: Senior Business- en informatieanalist

Werkzaamheden:

- Analyseren van complexe organisatievraagstukken, informatiebehoeften en bedrijfsprocessen.
- Vertalen van strategische en tactische doelstellingen naar concrete informatievoorzienings- en digitaliseringsoplossingen.
- Uitvoeren van impactanalyses op processen, organisatie, gegevenshuishouding, systemen en dienstverlening.
- Inventariseren, analyseren en prioriteren van wensen en eisen van stakeholders.
- Opstellen van business requirements, procesmodellen, use cases, businesscases en adviesdocumenten.
- Fungeren als schakel tussen business, management, informatievoorziening, architectuur en ICT.
- Adviseren van management, opdrachtgevers en project- of programmasturing over oplossingsrichtingen en consequenties.
- Identificeren van kansen voor digitalisering, procesoptimalisatie en innovatie.
- Begeleiden en faciliteren van workshops, werksessies en besluitvormingstrajecten.
- Analyseren van informatieketens en afhankelijkheden tussen afdelingen, projecten en programma's.
- Ondersteunen en adviseren bij aanbestedingen, selectietrajecten en leveranciersvraagstukken.

Benodigde kennis en ervaring

- HBO+ of WO werk- en denkniveau.
- Minimaal 7 jaar ervaring als businessanalist, informatieanalist of vergelijkbare adviesfunctie.
- Aantoonbare ervaring met complexe organisatiebrede en programma-overstijgende vraagstukken.
- Ervaring binnen een overheidsorganisatie of vergelijkbare bestuurlijke omgeving is een pré.
- Kennis van en ervaring met analyse- en modelleringstechnieken zoals BPMN, UML, procesmodellering en requirementmanagement.
- Ervaring met het opstellen van businesscases, impactanalyses en adviesproducten.
- Kennis van informatievoorziening, gegevensmanagement, digitalisering en bedrijfsprocessen.
- Affiniteit met ICT, technologische ontwikkelingen en digitale transformatie.
- Ervaring met projectmatige werkwijzen en samenwerking binnen projecten en programma's.
- Kennis van projectmanagementmethodieken zoals PRINCE2, IPMA, Agile, Scrum en hybride werkwijzen.
- Vermogen om complexe vraagstukken te vertalen naar concrete en uitvoerbare oplossingsrichtingen.
- Sterke analytische vaardigheden en het vermogen om complexe belangen en stakeholdervraagstukken te verbinden

Functietitel: Medior Procesmanager

Werkzaamheden

- Beheren en doorontwikkelen van toegewezen ITIL-processen binnen de ICT-dienstverlening.
- Opstellen, onderhouden en actualiseren van procesbeschrijvingen, werkinstructies en werkafspraken.
- Monitoren van proces KPI's en signaleren van afwijkingen en verbeterkansen.
- Ondersteunen bij de implementatie van nieuwe of gewijzigde ITIL-processen.
- Bewaken van naleving van procesafspraken door interne teams en leveranciers.
- Analyseren van procesdata en rapporteren over procesprestaties.
- Bijdragen aan de verbetering van de kwaliteit, voorspelbaarheid en beheersbaarheid van de ICT-dienstverlening vanuit procesperspectief.
- Afstemmen met Service Delivery Managers, functioneel beheer, leveranciers en andere stakeholders over procesmatige vraagstukken.
- Ondersteunen bij audits, compliance-onderzoeken en kwaliteitscontroles.
- Bevorderen van kennisdeling en procesbewustzijn binnen de organisatie.

Benodigde kennis en ervaring

- Minimaal 3 jaar ervaring met IT-servicemanagementprocessen.
- HBO werk- en denkniveau.
- Kennis van ITIL-processen en servicemanagement is een pré.
- Ervaring met procesanalyse en procesverbetering.
- Ervaring met ITSM-systemen, pré ServiceNow.
- Analytisch vermogen en oog voor kwaliteit.
- Goede communicatieve vaardigheden.
- Vermogen om belangen van verschillende stakeholders te verbinden.

Functietitel: Senior Procesmanager

Werkzaamheden

- Ontwikkelen, implementeren en optimaliseren van ITIL-processen binnen de ICT-regieorganisatie.
- Borgen van de samenhang tussen ITIL-processen en governance binnen de ICT-dienstverlening.
- Ontwikkelen van proceskaders, KPI's, rapportages en kwaliteitsnormen.
- Analyseren van procesprestaties en initiëren van structurele verbetermaatregelen.
- Adviseren van management, Service Delivery Managers en leveranciers over procesverbeteringen en procesinrichting.
- Coördineren van proceswijzigingen die impact hebben op meerdere teams, leveranciers of ketendienstverlening.
- Toezien op naleving van procesafspraken binnen de keten.
- Begeleiden van audits en toezien op compliance en datakwaliteit binnen procesondersteunende systemen.
- Coachen en begeleiden van procesmanagers en procesverantwoordelijken.
- Signaleren van ontwikkelingen binnen IT-servicemanagement en vertalen naar verbeteringen voor de organisatie.

Benodigde kennis en ervaring

- Minimaal 5 jaar ervaring met ITIL-procesmanagement binnen complexe ICT-organisaties.
- HBO+/WO werk- en denkniveau.
- Aantoonbare kennis van ITIL, BiSL en/of ASL.
- Ervaring met de inrichting en optimalisatie van ITSM-processen.
- Ervaring met leveranciersomgevingen en regieorganisaties.
- Sterke adviesvaardigheden.
- Analytisch en conceptueel sterk.
- Ervaring met kwaliteitsmanagement, audits en compliance.
- Vermogen om organisatiebreed draagvlak te creëren voor procesverbeteringen.

Functietitel: Medior Service Delivery Manager

Werkzaamheden

- Bewaken van de afgesproken ICT-dienstverlening richting de organisatie.
- Monitoren van SLA's, KPI's en dienstverleningsovereenkomsten.
- Organiseren en voorbereiden van operationele en tactische service-overleggen.
- Coördineren van de opvolging van knelpunten en verbeteracties met leveranciers.
- Signaleren van risico's binnen de dienstverlening en initiëren van passende van verbetermaatregelen.
- Coördineren van de overdracht van nieuwe of gewijzigde diensten naar beheer.
- Ondersteunen bij de afhandeling van majeure incidenten en escalaties.
- Opstellen van servicerapportages en managementinformatie.
- Onderhouden van relaties met interne stakeholders en leveranciers.
- Bijdragen aan de continue verbetering van de ICT-dienstverlening.

Benodigde kennis en ervaring

- Minimaal 3 jaar ervaring binnen servicemanagement of ICT-dienstverlening.
- HBO werk- en denkniveau.
- Kennis van ITIL en servicemanagement.
- Ervaring met SLA-management, leveranciersoverleggen en regievoering op dienstverlening.
- Ervaring met rapportages en prestatie monitoring.
- Goede communicatieve vaardigheden.
- Organisatiesensitiviteit en klantgerichtheid.
- Vermogen om zelfstandig regie te voeren op dienstverlening.

Functietitel: Senior Service Delivery Manager

Werkzaamheden

- Regisseren van de end-to-end ICT-dienstverlening over meerdere leveranciers en dienstketens.
- Bewaken en realiseren van SLA's, KPI's, DAP-afspraken en contractuele dienstverlening.
- Leiding nemen bij majeure verstoringen, escalaties en ICT-calamiteiten.
- Voorzitten van tactische en strategische service reviews met leveranciers en stakeholders.
- Sturen op structurele verbetering van dienstverlening, klanttevredenheid en leveranciersprestaties.
- Regie voeren op dienstverlening binnen een multi-vendor omgeving.
- Borgen van de implementatie en overdracht van nieuwe diensten, projecten en veranderingen naar beheer.
- Adviseren van management over dienstverlening, sourcing, governance en leveranciersprestaties.
- Fungeren als schakel tussen leveranciers, architectuur, projectmanagement, functioneel beheer en procesmanagement.
- Initiëren en begeleiden van verbeter- en verandertrajecten binnen de dienstverlening.
- Vertegenwoordigen van de organisatie in interne en externe overlegstructuren rondom ICT-dienstverlening.
- Sturen op samenwerking en samenhang tussen de verschillende leveranciers en interne teams.

Benodigde kennis en ervaring

- Minimaal 5 jaar ervaring als Service Delivery Manager of vergelijkbare regiefunctie.
- HBO+/WO werk- en denkniveau.
- Diepgaande kennis van ITIL en servicemanagement met bijbehorende certificering.
- Ervaring met outsourcing- en multi-vendor omgevingen.
- Aantoonbare ervaring met leveranciersmanagement en contractsturing.
- Ervaring met major incidentmanagement en escalatiemanagement.
- Sterke advies-, onderhandelings- en communicatieve vaardigheden.
- Vermogen om tactisch en strategisch regie te voeren.
- Ervaring binnen een complexe regieorganisatie.

Functietitel: Senior Solution Architect

Werkzaamheden

- Binnen projecten verantwoordelijk voor het opstellen van designs HLD, DLD, m.b.t. Cloud en Saas dienstverlening;
- Het werken met Cloudbeleid, -kaders en -richtlijnen (Azure en Intune werkplek op basis van M365).
- Toetsen aan- en leveren van kaders en richtlijnen waar de provincie en dus ook de leverancier(s) zich aan moeten houden;
- Ervaring met aanbestedingen en opstellen Programma van Eisen vanuit architectuurperspectief.
- Je zorgt voor een brug tussen informatiearchitectuur en technische ICT architectuur;
- Ondersteunen bij het opstellen van een architectuurroadmap vanuit de domein architecten en de implementatie hiervan;
- Het ondersteunen van Cloud verandertrajecten vanuit architectuur binnen andere programma van de Provincie;
- Bewaken van de PNB referentie architectuur;
- Als projectarchitect in aanbestedingen namens ICT/Architectuur Programma's en afdelingenvoorstellen en Designs van leveranciers beoordelen;
- Participeren in architectuuroverleg incl. voorbereiding en opvolging;
- Mede beoordelen van nieuwe of aangepaste wet- en regelgeving en waar nodig aanpassen technische architectuurkaders en -richtlijnen;
- Mede uitdragen van architectuur binnen de organisatie.

Benodigde kennis en ervaring

- Minimaal 6 jaar (na 2012) aantoonbare werkervaring als Cloud Architect, op het gebied van Azure, (eventueel aangevuld met Intune en AVD):
- HBO werk- en denkniveau.
- Ervaring met werken binnen een regieorganisatie
- Gecertificeerd in Microsoft Azure Fundamentals (AZ900) en Azure Solutions Architect (AZ305)
- Aantoonbare kennis en opleiding van gangbare methoden en technieken op het gebied van architectuurprocessen (bijvoorbeeld DYA, TOGAF);
- Aantoonbare kennis van Archimate.
- Aantoonbare kennis van Security binnen Cloud omgevingen;
- Aantoonbare kennis van opstellen High level Designs, referentie architecturen, opstellen beleid en Cloud en Saas dienstverlening;
- Recente werkervaring als architect binnen een overheidsorganisatie of vergelijkbare bestuurlijke omgeving;
- Minimaal 6 jaar recente aantoonbare ervaring met het interpreteren van de nieuwste IT-trends en hun toepassingen bijvoorbeeld Office 365, Azure, Business Intelligence, Dataplatforms en ontwikkelingen als Open data en Big data, Saas/IAAS oplossingen.

Functietitel: Senior Security Architect

Werkzaamheden

- Binnen security projecten verantwoordelijk voor het opstellen van designs HLD en controle op DLD, m.b.t. oa IRM en Customer Key management en overige security dienstverlening;
- Werken met Cloudbeleid, -kaders en -richtlijnen (Azure en Intune werkplek op basis van M365 SaaS applicaties en Commvault SaaS oplossing).
- Opstellen van een technische roadmap en bewaken van de uitvoering van deze projecten.
- Toetsen aan- en leveren van kaders en richtlijnen waar de provincie en dus ook de leverancier(s) zich aan moeten houden;
- Je zorgt voor een brug tussen informatiearchitectuur en technische ICT architectuur;
- Als projectarchitect namens Programma's en afdelingenvoorstellen en Designs van leveranciers beoordelen;

Benodigde kennis en ervaring

- Minimaal 6 jaar (na 2012) aantoonbare werkervaring als Security Architect
- Universitair werk- en denkniveau.
- Gecertificeerd in CISSP
- Ruime ervaring met Ecrypty (IRM) implementaties landschapsbreed
- Ruime ervaring met het implementeren en uitrollen van Customer Key management in een divers landschap
- Ruime ervaring met het voorkomen van Cybersecurity incidenten, mitigeren van bedreiging in de volle breedte
- Aantoonbare kennis en opleiding van gangbare methoden en technieken op het gebied van architectuurprocessen (bijvoorbeeld DYA, TOGAF);
- Aantoonbare kennis van Archimate.
- Aantoonbare kennis van opstellen High level Designs, referentie architecturen, opstellen beleid en implementatie plan samen met de projectleider voor de uitrol van IRM en Customer Key management en overige Security dienstverlening binnen de Cloud en SaaS dienstverlening;
- Kan communiceren en adviseren op C-niveau

Functietitel: Senior Information Security Officer (ISO)

Werkzaamheden

- Verantwoordelijk voor het opstellen, implementeren en doorontwikkelen van het informatiebeveiligingsbeleid en de daaruit voortvloeiende plannen, en het toetsen van de actualiteit en naleving hiervan
- Toetsen of externe leveranciers en interne projecten in hun aanpak en werkwijze aansluiten bij het geldende informatieveiligheidsbeleid van de provincie.
- Adviseren van collega's over de toepassing van de informatiebeveiliging
- Opstellen van risicoanalyses, bijdragen aan beveiligingsaudits en gevraagd en ongevraagd adviseren over informatiebeveiligingsvraagstukken.
- Leveren van een bijdrage aan de regiefunctie van het programma dienstverlening ICT als het gaat om contacten met leveranciers.
- Bevorderen van bewustwording, je bent in staat om heldere richtlijnen op te zetten, advies te geven en beleid mee voor te bereiden.
- Ondersteunen bij kennis overdracht op het gebied van Cloud, NIS2 en BIO naar het security team en de rest van de organisatie.
- Vervullen van een actieve rol bij de implementatie en optimalisatie van SIEM en SOC-dienstverlening.

Benodigde kennis en ervaring

- Minimaal HBO opleiding op het gebied cyber security;
- Goede kennis van technische beveiligingsmaatregelen van informatiesystemen;
- Kennis van de normen, best practices en wet- en regelgeving op gebied van informatiebeveiliging;
- Brede kennis van ICT infrastructuur;
- Organisatiesensitiviteit en integriteit zijn belangrijke drijfveren voor het uitvoeren van deze functie;
- Ervaring met NIS2 en Bio inrichting
- Ervaring met het meenemen van management op het vlak van NIS2 en BIO.
- Vermogen om eisen vanuit NIS2 en BIO te vertalen naar Programma van Eisen voor aanbestedingen.
- Kennis van SOC Siem dienstverlening

Functietitel: Senior Landscape Owner

Werkzaamheden

- Is eerste technisch aanspreekpunt namens de provincie voor interne projecten met een ICT component.
- Changes vanuit onze leverancier die ten doel hebben het landschap te beheersen worden door jou beoordeeld.
- Beoordelen van aanvragen vanuit gebruikers op passendheid binnen het ICT- landschap, technische haalbaarheid en volledigheid
- Daarnaast review je documenten (designs en plannen van aanpak) op haalbaarheid en compleetheid. Je kunt beoordelen of technisch gezien de oplossing goed is uitgewerkt.
- Adviseert de projectleiders van verschillende ICT projecten binnen de provincie in mogelijke oplossingen op basis van je parate kennis en check je of de oplossing aan de klantvraag voldoet. Dit doe je samen met onze technisch architect.
- Beoordelen van oplossingen en voorstellen van de externe leveranciers op de juiste waarde te schatten. Je beoordeelt deze op hun toegevoegde waarde voor PNB, passend binnen de technische architectuur en adviseert hierover.
- Denkt mee met I-adviseurs, projectleiders en ICT leveranciers bij het opstellen van plannen van aanpak, impact analyses en business cases.
- Deelnemen aan het CAB en vanuit operationele verantwoordelijkheid changes beoordelen en accorderen en stroomlijnen van het procesmatig werken.

Benodigde kennis en ervaring

- Minimaal 5 jaar ervaring als technisch specialist/beheerder
- Minimaal HBO werk- en denkniveau.
- Minimaal 2 jaar hands-on ervaring met Azure
- ITIL certificering
- Certificering op het gebied van Azure en/of werkplekomgeving
- Ervaring als (Customer) Landscape Owner of technisch lead is een pré, met name ervaring met wijzigingsprocessen en het indienen, volgen en beoordelen van changes
- Beschikt over adviesvaardigheden op gebied van applicatiehosting, digitale werkomgeving beveiligde connectiviteit, en in lichtere mate informatiebeveiliging.
- Ervaring met werken binnen een regie organisatie waar samenwerking met verschillende leveranciers waarin wij de eisen stellen en de inhoud vanuit de leverancier moet komen.
- Ervaring met het uitleggen/toelichten van (technische) keuzes, beslissingen en wensen aan zowel projectleiders als opdrachtgevers.